

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 19

 Д. Ч. Колонина

» июня 2016 г.



Привяз

от 24.06.16 № 119-02

**Положение об обработке персональных данных  
в типовом сегменте  
«Единой информационной системы учета и мониторинга  
образовательных достижений обучающихся  
общеобразовательных организаций Московской области»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»

г. о. Мытищи

**Положение об обработке персональных данных в типовом сегменте «Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области»**

**1. Основные термины и определения**

1.1 В Положении об организации обработки персональных данных (далее по тексту - Положение) в типовом сегменте «Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» (далее Информационная система) применяются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. N2 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативно-методических документов исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**2. Общие положения**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок обработки персональных данных в информационной системе.

2.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.4 Все изменения в Положение вносятся приказом.

2.5 Все работники МАОУ СОШ №19 (далее по тексту - Организация) имеющие доступ к информационной системе, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

**3. Перечень обрабатываемых персональных данных**

### 3.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе:

- иные категории персональных данных обучающихся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные паспорта (при наличии), данные свидетельства о рождении, СНИЛС, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, предпочтительный способ связи, данные родителей, тип ограничения возможностей здоровья, решения комиссий, льгота на питание, психолого-педагогическая характеристика, медицинский полис, состав семьи, социальное положение;
- иные категории персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, серия и номер паспорта, СНИЛС, место жительства, место регистрации, предпочтительный способ связи, мобильный телефон, домашний телефон, место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, образование, дети, степень родства;
- иные категории персональных данных работников: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, номер и серия паспорта, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, предпочтительный способ связи, табельный №, учебная деятельность, дата приема на работу и № приказа, основная должность, заявка на аттестацию по основной должности, дополнительная должность, заявка на аттестацию по дополнительной должности, трудовой стаж (лет, месяцев, дней), семейное положение, состав семьи, ИНН, СНИЛС, звание, ученая степень, награды, образование, учебное заведение, дата выдачи и № диплома, специальность по диплому, прохождение курсов повышения квалификации, курсы заочного обучения, категория работника, подразделение, декретный отпуск, дата выхода на пенсию.

## 4. Цель обработки персональных данных

### 4.1 Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- предоставления всем зарегистрированным пользователям информационной системы платных сервисов, включая, как минимум: СМС-информирование родителей, публикацию рекламной информации об учебном оборудовании/товарах/услугах для организации учебного процесса, предоставление доступа к электронным ресурсам для сферы образования с использованием функционала информационной системы;
- предоставления всем зарегистрированным пользователям информационной системы сервисов (услуг) без взимания платы по использованию всех подсистем Системы для решения административных, образовательных задач в образовательных

организациях Московской области (общеобразовательные организации, образовательные организации среднего профессионального образования);

- обеспечения информационного обмена с «Порталом государственных и муниципальных услуг Московской области» и «Региональной системой межведомственного электронного взаимодействия - портал мониторинга и статистики СМЭВ Московской области» по выводу информации при реализации электронных государственных (муниципальных) услуг сфере образования в соответствии с утвержденными в Московской области процедурами и регламентами;
- обеспечения возможности доступа пользователей к единому электронному дневнику;
- обеспечения возможности доступа пользователей к учебно-методическим комплектам и бесплатным электронным образовательным ресурсам по основным дисциплинам для освоения общеобразовательных программ с использованием функционала информационной системы;
- исполнения постановления Правительства Московской области от 13.03.2015 № 131/8.

## **5. Получение согласия на обработку персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных клиентов осуществляется с их согласия:

- форма согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетних до 14 лет и законного представителя обучающегося (Приложение 1), заполняется законным представителем обучающегося в том случае, если он (она) дает свое согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных обучающегося;
- форма согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетних до 14 лет (Приложение 2), которая заполняется законным представителем обучающегося в том случае, если он (она) дает свое согласие только на обработку персональных данных обучающегося;
- форма согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетних от 14 лет (Приложение 3) заполняется обучающимся, достигшим 14-ти лет, в том случае, если он (она) дает свое согласие на обработку своих личных персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных для совершеннолетних обучающихся заполняется обучающимся, достигшим 18-ти лет (Приложение 4), в том случае, если он (она) дает свое согласие на обработку своих личных персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 5) заполняется

родителями или законными представителями обучающихся в том случае, если он (она) дает свое согласие на обработку своих личных персональных данных;

- форма согласия на обработку персональных данных для сотрудников общеобразовательной организации (Приложение 6) заполняется сотрудниками для официального оформления своего согласия на обработку своих личных персональных данных.

5.2 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано клиентом путем подачи письменного заявления.

## **6. Хранение и использование персональных данных**

6.1 Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем это необходимо для их обработки в целях, для которых они были собраны. По достижении целей обработки данные передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, либо уничтожаются, если их архивное хранение не требуется.

6.2 Архивному хранению подлежат документы, содержащие персональные данные, обязанность хранения которых возложена на Организацию действующим законодательством РФ.

## **7. Доступ к персональным данным**

7.1 Доступ работников к обрабатываемым в Организации персональным данным, ограничивается на основании «Перечня должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в типовом сегменте «Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

7.2 Доступ работников к информационной системе регламентирован в соответствии с «Матрицей доступа к информационным ресурсам типового сегмента «Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области», утвержденной.

7.3 Обязательным условием предоставления работникам Организации доступа к персональным данным обрабатываемым в информационной системе, является наличие подписанного ими письменного «Обязательства о неразглашении персональных данных» (Приложение 7).

## **8. Передача персональных данных**

8.1 Организация, как оператор персональных данных не передает и не сообщает персональные данные любым лицам, без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.



8.2 Организация, как оператор персональных данных вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных другому лицу для достижения целей обработки персональных данных с согласия субъекта персональных данных.

8.3 Организация, как оператор персональных данных обязана предупредить лиц, которым передаются персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

8.4 Организация, как оператор персональных данных обязана извещать лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъектов персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5 В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, этому лицу должно быть отказано в предоставлении персональных данных.

## **9. Защита персональных данных**

9.1 Порядок обеспечения безопасности персональных данных обрабатываемых, в информационной системе, определяется «Положением об обеспечении безопасности персональных данных обрабатываемых в типовом сегменте «Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

## **10. Права и обязанности**

10.1 Работники Организации, имеющие доступ к информационной системе, обязаны:

- соблюдать установленный настоящим Положением порядок обработки персональных данных в Организации;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных.

10.2 Субъекты персональных данных обрабатываемые в информационной системе имеют право на:

- полную информацию об обработке их персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование соблюдения установленного настоящим Положением порядка обработки их персональных данных;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите их персональных данных.

10.3 Все обращения субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе, обрабатываются ответственным администратором информационной безопасности информационной системы в соответствии с «Порядком обработки обращений субъектов персональных данных или их представителей».

10.4 Администратор информационной безопасности информационной системы осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в целях организации соблюдения требований Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с «Порядком взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных».

## **11. Ответственность**

11.1 Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется администратором информационной безопасности информационной системы.

11.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.