

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»  
(МАОУ СОШ № 19)

ПРИКАЗ

21.12.2020

№ 234-09

п. Пирогово  
г. о. Мытищи

О внесении изменений в типовую форму административного регламента предоставления услуги, оказываемой МАОУ СОШ №19 в г. о. Мытищи, по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утвержденную постановлением администрации городского округа Мытищи от 04.07.2018 № 2729 (ред. от 22.11.2018)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-03 «Об образовании», руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», а также Постановлением Администрации г. о. Мытищи от 14.12.2020 № 4580 «О внесении изменений в типовую форму административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городском округе Мытищи Московской области, по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утвержденную постановлением администрации городского округа Мытищи от 04.07.2018 № 2729 (ред. от 22.11.2018)».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент МАОУ СОШ №19 г. о. Мытищи, по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Гороховой С. Н. опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-сайте МАОУ СОШ №19.
3. Заместителю директора по УВР Гороховой С. Н., ответственной за работу с Заявлениями родителей/законных представителей по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, руководствоваться в работе Административным регламентом «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» с внесенными изменениями.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Д. Ч. Колонина

**В типовую форму административного регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», оказываемой МАОУ СОШ №19 г. о. Мытищи, внести следующие изменения:**

1. В «Списке разделов» «Раздел II. Порядок предоставления услуги» заменить словами «Раздел II. Стандарт предоставления услуги».
2. В разделе V параграфа 28 пункт 28.17 изложить в новой редакции:  
«27.17. В общеобразовательной организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:
  - а) прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.
  - б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.
  - в) ответ по результатам рассмотрения жалоб, с указанием информации о порядке обжалования принятого по жалобе решения».
3. В разделе V в параграфе 28 пункт 28.23 подпункт «е» изложить в новой редакции:  
«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях общеобразовательной организации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».
4. В разделе V параграф 28 дополнить пунктом 28.27 следующего содержания:  
«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо или муниципальный служащий общеобразовательной организации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».
5. Приложение 5 изложить в новой редакции:

## Описание документов, необходимых для получения Услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<b>Документы, необходимые для получения Услуги</b>			
<b>Заявление</b>		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Регламенту	Заполняется интерактивная форма Заявления
<b>Согласие на обработку персональных данных</b>		Форма согласия на обработку персональных данных	Заполняется интерактивная форма Согласия на обработку персональных данных
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 (в редакции от 20.11.2018 № 1391) «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации

Документы, удостоверяющие полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена.	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	Свидетельство о рождении ребенка	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	Постановление органов опеки о назначении опекуна	Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (в редакции от 02.08.2019) «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации

	Договор о приемной семье или распоряжение органа опеки	Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (в редакции от 02.08.2019) «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 21.12.1996г №159-ФЗ (в редакции от 25.12.2019) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
Документы, подтверждающие факт рождения	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 (ред. от 27.12.2019) «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства	Реквизиты документа указаны в Заявлении для сверки с копией документа, хранящейся в общеобразовательной организации
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации

	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью	При рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
Документы, подтверждающие родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)	Свидетельство о рождении ребенка	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состоянием	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	Свидетельство о расторжении брака	форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 (ред. от 27.12.2019) «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	



Директор

*Handwritten signature in blue ink*

Д. Ч. Колонина