

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
(МАОУ СОШ №19)

ПРИКАЗ

№ 35-09

24.01.2020

п. Пирогово
г.о. Мытищи

Об организации работы по приему
в 1-й класс на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ №19, локальным актом «Административный регламент предоставления услуги, оказываемой МАОУ СОШ №19 по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема документов в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ №19, с 1 февраля по 30 июня 2020 года в соответствии с графиком:

Месяц	День недели	Часы приема
01 и 02 февраля	суббота воскресенье	09.00 – 17.00
Февраль	понедельник	09.00-18.00
Март	вторник	09.00-18.00
Апрель	среда	09.00-18.00
Май	четверг	09.00-18.00
Июнь	пятница	08.00-18.00

2. Установить сроки приема документов в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ №19, с 1 июля по 5 сентября 2018 года при наличии свободных мест по графику:

Месяц	Даты	Часы приема
Июль	с 01.07.2020 по 05.07.2020	09.00-17.00
Август	с 17.08.2020 ежедневно с понедельника по пятницу	09.00-17.00

3. Назначить ответственным лицом за проведение своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на

сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru) в установленные сроки, и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Соломатину М.Е.

4. Определить место приема граждан для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru): здание начальной школы по адресу г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Советская, стр.14А, первый этаж, кабинет №108.

5. Заместителю директора по УВР Соломатиной М.Е.:

5.1 Провести 28.01.2020 организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений и выдавать расписку в получении документов.

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте МАОУ СОШ №19.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Соломатину М.Е.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ч. Колонина Д.Ч. Колонина

Ознакомлена *Соломатина* М.Е. Соломатина