



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2012 2021 № 5706

г. Мытищи

Об утверждении устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №19» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 54, 123.22, 296 Гражданского Кодекса РФ, статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 18 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", пунктом 4.4 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений городского округа Мытищи», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.07.2016 №2947, на основании постановления администрации городского округа Мытищи от 03.11.2021 №4795 «Об изменении типа муниципального автономного учреждения МАОУ СОШ № 19» и руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – МБОУ СОШ № 19).
2. Утвердить Устав МБОУ СОШ № 19 в новой редакции (прилагается).
3. Директору МБОУ СОШ № 19 Колониной Д.Ч. зарегистрировать Устав МБОУ СОШ № 19 в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

2012.2021г.

008116*



Приложение

к постановлению администрации

городского округа Мытищи

от «20» 12 2021 г. № 5706

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

Московская область,
городской округ Мытищи,
посёлок Пирогово,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – Устав) является новой редакцией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19».

Тип муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» изменен на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – Учреждение) постановлением Главы городского округа Мытищи от 03.11.2021 г. № 4795 «Об изменении типа муниципального автономного учреждения МАОУ СОШ №19».

Учреждение учреждено на основании Постановления Главы Мытищинского района № 3268 от 05.09.1995 г.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи (далее – Учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения, – общеобразовательная организация.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ СОШ №19.

1.5. Собственником имущества является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Полномочия собственника имущества по поручению муниципального образования осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в органе управления федерального казначейства по Московской области, печать со своим наименованием и изображением Герб городского округа Мытищи, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть

обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: городской округ Мытищи Московской области.

Почтовый адрес: 141033, Россия, Московская область, городской округ Мытищи, посёлок Пирогово, улица Тимирязева, строение № 7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, Московская область, городской округ Мытищи, посёлок Пирогово, улица Тимирязева, строение №7;

Россия, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, микрорайон Посёлок Пироговский, улица Советская, строение №14А.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Мытищи, приказами и распоряжениями Учредителя и Собственника, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Питание обучающихся и сотрудников Учреждения обеспечивается организацией, с которой Учреждение заключает контракт (договор). В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся и работников.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства и качество питания обучающихся.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.25. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.26. Пользование библиотеками Учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.27. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.28. Учреждение самостоятельно и в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.29. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) и полномочий городского округа Мытищи в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которого создано Учреждение, является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также организация свободного времени учащихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- удовлетворение потребности обучающегося в получении дополнительного образования;
- организация присмотра, ухода и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической, естественнонаучной, социально-экономической, военно-патриотической направленности;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- организация работы групп продленного дня;
- организация группы кратковременного пребывания;
- проведение промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования;
- организация отдыха и (или) оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и (или) приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- курсы (дополнительные занятия) по экологии и черчению, основам живописи, а также углубленному изучению географии, биологии, математики, русского языка и литературы, физики, химии, истории, обществознания, иностранного языка, информатики;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к школе;
- коррекционные занятия с детьми;
- курсы (дополнительные занятия) по робототехнике для детей;
- изучение второго иностранного языка;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное или вечернее время;
- подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения высшего образования;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей, а также организация базы отдыха на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, учреждений клубного типа;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание посреднических и консультационных услуг психолога, логопеда;
- научно-методическая работа, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, конференций, вебинаров и иных мероприятий;
- деятельность в области фотографии;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и иных мероприятий;
- издание, реализация учебно-методической и иной литературы;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности, в том числе организация деятельности молодежных туристических лагерей;
- организация и проведение мастер-классов;
- оказание информационных и консультационных услуг, в том числе по вопросам образовательного законодательства;
- организация и проведение стажировок и практик;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение международных мероприятий.

2.9. Доход от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- получение образования и (или) повышение квалификации работников Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и структура управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и городского округа Мытищи.

3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- действие от имени Учреждения, представление и защита интересов Учреждения без доверенности;
- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о деятельности совета обучающихся, совета родителей в Учреждении (при их наличии);
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, совершение Учреждением крупных сделок. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- в случае принятия незаконного и (или) необоснованного решения коллегиальным органом управления Учреждением приостанавливает их выполнение;
- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации городского округа;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.9. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из своего состава Председателя и секретаря на срок не более 5 лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.10. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.11. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя. Возможно заочное голосование по вопросам повестки заседания и (или) проведение заседания с применением дистанционных технологий.

3.12. Компетенция Общего собрания:

- согласование результатов ежегодного самообследования Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и (или) принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения об оплате труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие локальных нормативных актов о социальной поддержке работников Учреждения;
- согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения.

3.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

3.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений Председателем формируется повестка заседания Общего собрания.

3.15. Порядок проведения заседания и иные вопросы деятельности Общего собрания регламентируются Положением об Общем собрании работников, принятом на его заседании и утвержденным Руководителем Учреждения.

3.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.18. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические и руководящие работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения по должности. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.19. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем половина его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.20. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя. Возможно заочное голосование по вопросам повестки заседания и (или) проведение заседания с применением дистанционных технологий.

3.21. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы

педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.22. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.23. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.24. Порядок проведения заседания и иные вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятом на его заседании и утвержденным Руководителем Учреждения.

3.25. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, срок полномочий которого составляет от 2 до 5 лет.

3.27. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.28. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

3.29. Общая численность Управляющего совета составляет 15 человек, из которых:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, - 6 человек;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 человека. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, - 2 человека;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 человек. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных - 1 человек.

3.30. Порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, принимаемом на его заседании и утверждаемым Руководителем Учреждения.

3.31. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов и (или) кооптации членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.32. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;

- содействие в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- внутренний контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения и планом внеурочной деятельности;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность обучающихся;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Руководителя Учреждения;
- внесение руководителю Учреждения предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся; совершенствованию воспитательной работы в Учреждении.

3.33. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый на заседании Управляющего совета из числа родителей или кооптированных членов на срок от 1 года до 3 лет.

3.34. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета на срок от 1 года до 3 лет.

3.35. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя и секретаря.

3.36. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

3.37. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.38. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение

одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.39. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета. Возможно заочное голосование по вопросам повестки заседания и (или) проведение заседания с применением дистанционных технологий.

3.40. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.41. Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Управляющего совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.42. Вопросы для обсуждения на Управляющем совете вносятся членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

3.43. Порядок проведения заседания и иные вопросы деятельности Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете.

3.44. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, подарки, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Управления федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.14. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет и доводит денежные средства на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации.

5. Правовой статус участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами Учреждения и иные услуги библиотеки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением путем вхождения в состав Управляющего совета;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, законные распоряжения работников Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом образовательной программой;
- знать и уважать права других обучающихся, работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к учителю, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- защищать права и интересы своего ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- создавать общественные инициативные группы родителей для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях с согласия Руководителя Учреждения и педагогического работника;
- получать достоверную информацию об оценке знаний своего ребенка и о критериях этой оценки;
- знакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс;
- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных целей и задач;
- участвовать в управлении Учреждением путем вхождения в состав Управляющего совета;
- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (при его наличии);
- создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения регламентируется Положением о комиссии, утверждаемым Руководителем Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения вправе:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить аттестацию на квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- участвовать в управлении Учреждением путем вхождения в состав Общего собрания работников, Педагогического совета и (или) Управляющего совета;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать учащихся от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения их детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование не реже одного раза в год;
- выполнять правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

5.14. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, самостоятельно устанавливает в соответствии со своими локальными нормативными актами систему оплаты труда работников, в том числе надбавки, доплаты, порядок и размеры их премирования в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.15. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения вправе принимать участие в управлении Учреждением, обязаны соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.16. Иные права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.17. В целях реализации ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации грубым нарушением настоящего Устава является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;

- проходить: обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

8. Регламентация деятельности и порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

8.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, в том числе посредством издания локального нормативного акта.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.6. В случае, если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала

осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.7. Решения Общего собрания, Педагогического совета и Управляющего совета о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

8.8. Принятые (согласованные) Общим собранием, Педагогическим советом и Управляющим советом локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию Руководителя, утверждаются и вводятся в действие Руководителем.

8.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (советов родителей) при их наличии, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии представительных органов).

8.10. Руководитель Учреждения до утверждения локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект в совет обучающихся, совет родителей, если в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся созданы такие советы.

Совет обучающихся, совет родителей не позднее 5 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляют Руководителю мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

8.11. В случае если совет обучающихся, совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило Руководителю в указанный в пункте 7.10 настоящего Устава срок, Руководитель принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

8.12. В случае если в мотивированном мнении совета обучающихся, совета родителей содержится несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, Руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9. Международная деятельность

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10. Реорганизация учреждения и изменение его типа

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений

обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

10.5. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

11.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

11.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Ликвидация учреждения

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел городского округа Мытищи.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 23

листов

(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова

подпись

2021 г.

« 12 » 12

