

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
(МАОУ СОШ №19)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 20.01.2020 по 20.01.2023 г.г.

От работодателя:
Директор МАОУ СОШ №19
Колонина Д.Ч.



(подпись)

«20» января 2020г.



От работников:
Председатель профсоюзной
организации МАОУ СОШ №19
Захарова И.С.



(подпись)

«20» января 2020г.

Адрес: 141033 Московская обл., г.о. Мытищи, п. Пирогово,
ул. Тимирязева, стр.7
Тел.: (495)588-11-11, (495) 588-24-87

ВНЕСЕНО В ЖУРНАЛ УЧЕТА

№ 04 ОТ «21» 01 2020 Г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА МЫТИЩИ

 1504anova O. A.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях», Законом Московской области «О социальном партнерстве в Московской области», «Отраслевым территориальным соглашением, регулирующим социально-трудовые отношения в системе образования Мытищинского муниципального района» и иными законодательными актами Российской Федерации и Московской области, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее МАОУ СОШ № 19) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а так же по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники МАОУ СОШ № 19, интересы которых, согласно решению первичной профсоюзной организации (протокол заседания профсоюзного собрания от 15.02.2016 г.) и собрания работников МАОУ СОШ № 19 (протокол общего собрания от 19.02.2016 г.) представляет председатель первичной профсоюзной организации Захарова И.С.;

- работодатель – директор МАОУ СОШ № 19 Д.Ч. Колонина, действующая на основании Устава МАОУ СОШ № 19.

1.4 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с директором МАОУ СОШ № 19, а также переизбрании председателя первичной профсоюзной организации.

1.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МАОУ СОШ № 19 коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6. При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. При ликвидации МАОУ СОШ № 19 коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МАОУ СОШ № 19.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МАОУ СОШ № 19.

2. Трудовой договор и педагогическая нагрузка

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами. Устав и другие локальные нормативные акты МАОУ СОШ № 19 не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работниками в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.3. Штатное расписание формируется, с учетом установленной наполняемости классов (групп).

2.4. Объем учебной нагрузки устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МАОУ СОШ № 19. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ в области образования.

2.5. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен (больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы) сторонами только с письменного согласия работника.

2.7. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителям в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора МАОУ СОШ № 19, возможны только:

1. по взаимному согласию сторон;
2. по инициативе работодателя в случаях:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов (групп);
 - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
 - простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);
 - восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.8. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органа управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых МАОУ СОШ № 19 является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.9. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором МАОУ СОШ № 19 до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в летний период с обязательным ознакомлением их с этой нагрузкой под роспись.

2.10. При установлении учебной нагрузки учителям, для которых МАОУ СОШ № 19 является местом основной работы, объем учебной нагрузки на новый учебный год и преемственность преподавания предметов в классах, как правило, сохраняется. Объем учебной нагрузки, установленный учителям на начало учебного года, не может быть уменьшен по инициативе

работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

2.11. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодии.

2.12. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.13. По инициативе работодателя с письменного согласия работника изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности). Организационные или технологические условия труда - это изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы, изменение образовательных программ и т.д.

2.14. Об изменении существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

2.15. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.16. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

3. Права и обязанности работников

3.1. Помимо основных прав, предусмотренных действующим ТК РФ, работники имеют право:

3.1.1. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации как с отрывом от работы, так и в период работы.

3.1.2. На гарантии и компенсации при совмещении работы с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые. А также, при получении второго профессионального образования соответствующего уровня.

3.1.3. На высказывание своего мнения на общих собраниях коллектива, заседаниях педагогических советов, методических объединениях по вопросам улучшения и совершенствования учебно-методической работы коллектива, а также представлять свои предложения по этим вопросам в письменной форме руководству МАОУ СОШ № 19.

3.1.4. Избирать и быть избранным в состав Управляющего совета, Наблюдательного совета, а также, председателем и секретарем педагогического совета МАОУ СОШ № 19.

3.1.5. При возникновении индивидуального трудового спора обращаться в комиссию по трудовым спорам, в органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права или в суд для рассмотрения возникшего разногласия.

3.1.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

3.1.7. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеет право на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года, при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного процесса.

3.1.8. На работу по совместительству, как в МАОУ СОШ № 19, так и в других организациях.

3.1.9. На досрочный выход на пенсию, независимо от возраста, при стаже педагогической работы 25 лет.

3.2. Помимо основных обязанностей, предусмотренных действующим ТК РФ, работники обязаны:

3.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину, режим рабочего времени и времени для ведения внеклассной учебно-воспитательной работы, повышать качество образования, результативность деятельности МАОУ СОШ № 19, соблюдать режим экономии.

3.2.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, Устав, решения Управляющего совета, педагогических советов, школьных методических объединений, локальные нормативные акты МАОУ СОШ № 19.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу работодателя и муниципальному имуществу, закрепленному за МАОУ СОШ № 19 на праве оперативного управления.

3.2.4. Соблюдать преподавательскую этику в общении между собой, с учащимися и их родителями (законными представителями).

3.2.5. Проходить периодические по приказу работодателя бесплатные медицинские осмотры и диспансеризацию.

3.2.6. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся, как во время образовательного процесса, так и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.2.7. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, в первую очередь учащихся, принять все необходимые меры по спасению жизни и здоровья этих лиц, и незамедлительно сообщить об этом работодателю.

3.2.8. При невозможности самостоятельно рассмотреть возникшие конфликтные ситуации среди учащихся и их родителей (законных представителей), сообщить об этом работодателю или его представителю.

3.2.9. О невозможности приступить к работе (болезнь, семейные обстоятельства и др.) своевременно сообщить работодателю или его представителю.

4. Права и обязанности работодателя.

4.1. В дополнение к основным правам, которые предусмотрены действующим ТК РФ, работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от работников исполнения ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение действующего законодательства, локальных актов МАОУ СОШ № 19, бережного отношения к имуществу, соблюдение правил по охране труда.

4.1.2. Привлекать работников за нарушение дисциплины, после получения от них объяснений (или составления акта об отказе от дачи объяснений) к дисциплинарной или материальной ответственности.

4.1.3. Заключать с лицами, ищущими работу, ученический договор на профессиональное обучение, а с работниками МАОУ СОШ № 19 - ученический договор на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы.

4.1.4. Определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МАОУ СОШ № 19, формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МАОУ СОШ № 19.

4.1.5. Устанавливать работникам неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи и в соответствии с медицинским заключением.

4.1.6. Предоставлять по заявлению работника ежегодный отпуск частями, но при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.1.7. При необходимости осуществлять прием работников на конкурсной основе.

4.1.8. Ходатайствовать о предоставлении мест в детских дошкольных учреждениях детям работников.

4.2 . Кроме основных обязанностей, предусмотренных ТК РФ, работодатель обязан:

4.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников с сохранением за ним места работы (должности), средней заработной платы по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

4.2.4. Предоставить гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также предоставлять гарантии и компенсации работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

4.2.5. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды. Производить оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.2.6. При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом МАОУ СОШ № 19, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, приказом о пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами.

4.2.7. Своевременно выплачивать ежемесячную заработную плату.

4.2.8. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствующие бюджеты.

4.2.9. Принимать меры по своевременному и в полном объеме перечислению единого социального налога и страховых взносов на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии и информировать застрахованных лиц об их уплате.

4.2.10. Соблюдать законодательство о защите персональных данных работников.

4.2.11. При невозможности самостоятельно заполнить вакантные рабочие места, предоставлять в центр занятости населения информацию о наличии таких мест.

4.2.12. В области охраны труда:

а) требовать от работников соблюдения правил по охране труда;

- б) выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охране труда;
- в) проводить обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда, сохранности жизни и здоровья учащихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обеспечить: проведение аттестации рабочих мест сотрудников с последующей сертификацией; наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных документов;
- д) обеспечить обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний.
- е) в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья, а также учащихся вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, предоставить другую работу на время устранения такой опасности либо произвести оплату в соответствии с ТК РФ.
- ж) организовать в установленные сроки проведение бесплатных обязательных медицинских осмотров и диспансеризации работников согласно графику, в соответствии с действующим законодательством.
- з) обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.
 - и) один раз в полгода информировать работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
- к) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5. Оплата и нормирование труда

5.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ №19, разработанного на основе

Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением Главы Мытищинского муниципального района 22.05.2014г. №1282

5.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей Московской области.

5.3. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен производится в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.5. Должностные оклады работников культуры, межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по оплате труда рабочих в образовательных учреждениях устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда, указанном в п. 5.1.

5.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц в денежной форме, не позднее 15 числа следующего календарного месяца, а аванс до 30 числа текущего месяца.

5.7. Заработная плата выплачивается работнику путём перечисления на указанный работником счёт в банке, в том числе на банковскую карточку.

5.8. Заработная плата включает в себя:

- оплату труда, исходя из должностных окладов, установленных в соответствии с квалификационной категорией или стажем и образованием - для педагогов и руководящих работников; из должностных окладов работников культуры, межразрядных тарифных коэффициентов, тарифных ставок по оплате труда рабочих в образовательных учреждениях, установленных в соответствии с положением об оплате труда, указанном в п. 5.1. - для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за условия труда,

отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных и тяжелых условиях труда на основании Положения о компенсационных выплатах работникам МАОУ СОШ № 19;

- выплаты стимулирующего характера на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 19.

5.9. Изменение оплаты труда работникам производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания «Заслуженный» – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

- при окончании действия квалификационной категории – со дня окончания пятого учебного года.

5.10. При наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.11. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу (включая учителей из числа работников, выполнявших эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки

5.12. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от образования и стажа педагогической работы, либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Учителя начальных классов догружаются другой оплачиваемой педагогической работой до ставки в тех случаях, когда не может быть обеспечен полный объем учебной нагрузки вследствие передачи уроков ИЗО, музыки, физической культуры и иностранного языка учителям-предметникам до ставки (18 часов) (в соответствии с Приказом № 2075 Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»).

5.13. Оплата труда за работу в нерабочие, праздничные дни, а также в ночное время, при сверхурочных работах производится в соответствии с ТК РФ.

5.14. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата 12 % от ставки заработной платы (должностного оклада) или тарифной ставки. Установление вышеуказанной доплаты производится по результатам оценки рабочих мест.

5.15. Выплата пособия по временной нетрудоспособности (вследствие болезни или травмы) осуществляется в соответствии с федеральными законами.

5.16. В случае несвоевременной выплаты заработной платы, работодатель составляет график погашения задолженности и устанавливает размеры денежной компенсации в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

5.17. Работодатель возмещает работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы, незаконного отстранения от работы и других случаях, предусмотренных действующим законодательством. Порядок, размеры и сроки определяются в соответствии с ТК РФ.

5.18. При приостановке работником работы в связи с задержкой выплаты ему заработной платы на срок более 15 дней с извещением работодателя в письменной форме, оплата времени простоя по вине работодателя производится в размере не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы.

5.19. Оплата труда лауреатов конкурса «Учитель года», проводимого на уровне Российской Федерации, субъекта Федерации, производится в соответствии в высшей квалификационной категорией на основании решения Главной аттестационной комиссии.

5.20. Оплата труда победителей городских и районных конкурсов «Учитель года» производится в соответствии с первой квалификационной категорией на основании решения муниципальной аттестационной комиссии.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАОУ СОШ №19.

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАОУ СОШ №19 продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и Уставом. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

6.5. Общими выходными является суббота и воскресенье.

6.6. Учителям, по возможности, предусматривается один день в неделю, свободный от уроков, для методической работы и повышения квалификации.

6.7. Рабочий день учителя должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания уроков.

6.8. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

6.9. Рабочий день дежурного по МАОУ СОШ №19 учителя начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не ранее 20 минут после окончания последнего учебного занятия.

6.10. Дежурный администратор является на дежурство за полчаса до начала уроков.

6.11. Рабочий день (время) учителя увеличивается в случаях:

- проведения педагогических советов, административных совещаний при директоре и его заместителях, заседаний школьно методического объединения, планерках, проводимых по мере необходимости;
- проведения внеклассной работы (подготовка общественных мероприятий, генеральная уборка т. д.);
- исполнения функционала (ведение классной документации, оформление и заполнение классных журналов, отчетность о посещаемости и успеваемости учеников и др.).

6.12. Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования, состоящего при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющего четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, принимаемыми в порядке, предусмотренным ТК РФ, и иными федеральными законами.

6.13. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ.

6.14. В случаях, предусмотренных ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

6.15. Привлечение работников МАОУ СОШ №19 к выполнению работ, не предусмотренных Уставом МАОУ СОШ №19, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

6.16. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МАОУ СОШ №19.

6.17. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

6.18. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

6.19. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.20. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.21. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

6.22. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска, производится с согласия работника в случаях и в порядке, предусмотренных ТК РФ.

6.23. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (за исключением лиц, которым согласно ТК РФ, замена отпуска денежной компенсацией запрещена).

6.24. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении. Учителям и другим педагогическим работникам, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

6.25. Работникам, принятым по совместительству, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

6.26. Работникам, при наличии средств экономии Фонда заработной платы МАОУ СОШ №19, предоставляются оплачиваемые свободные от работы дни по следующим основаниям:

- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работника – 2 календарных дня;
- рождение ребенка (супругу) – 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию – 1 календарный день;
- переезд на новое место жительства – 2 календарных дня;
- смерть детей, родителей, супруги, супруга – 3 календарных дня.

6.27. Работодатель предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемым учредителем.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Кроме гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым и отраслевым законодательством работодатель:

- организует в здании МАОУ СОШ №19 общественное питание в столовой, в буфете;
- обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с учащимися, в том числе в перерывах между занятиями (на переменах). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут;
- бесплатно обеспечивает работников использованием библиотечным фондом МАОУ СОШ №19;
- осуществляет персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению численности или штата в срок не менее чем за 2 месяца;
- представляет при необходимости работникам, подлежащим высвобождению, до 3-х часов оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска работы.
- с целью использования внутренних резервов при сохранении рабочих мест по возможности отказывается от найма рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;
- в первую очередь проводит сокращение штатов по вакантным должностям;
- не допускает увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

7.2. Помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- проработавшие в школе свыше 10 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденные председатели первичной профсоюзной организации.

7.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством в связи с ликвидацией МАОУ СОШ №19 либо сокращением численности или штата работников - выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия), а в исключительных случаях, предусмотренных ТК РФ, средний месячный заработок сохраняется в течение третьего месяца.

7.4. При появлении новых рабочих мест в МАОУ СОШ №19, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата работников.

8. Совместная деятельность работодателя и профкома.

На основании настоящего договора стороны:

8.1. Беспрепятственно обеспечивают получение взаимной информации по социально-трудовым вопросам и о результатах ревизионных проверок.

8.2. При необходимости вырабатывают и вносят предложения в адрес органов местного самоуправления городского округа Мытищи, способствующие улучшению уровня социально-трудовых отношений в МАОУ СОШ №19.

8.3. Способствуют совершенствованию организации труда, повышению заработной платы и устойчивому развитию деятельности МАОУ СОШ №19.

8.4. Проводят согласованные мероприятия в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского и семейного отдыха, санаторно-курортного лечения работников и членов их семей.

8.5. Ходатайствуют о присвоении работникам почетных званий, отраслевых наград и других поощрений.

8.6. Регулярно рассматривают на совместных заседаниях вопросы выполнения коллективного договора по охране труда, состояния охраны труда в МАОУ СОШ №19 и информируют работников о принимаемых мерах в этой области.

8.7. Принимают меры по соблюдению законодательства об обязательном пенсионном страховании работников.

8.8. Также по согласованию с профкомом, производится:

- распределение учебной нагрузки;
- утверждение расписания занятий;
- утверждение должностных обязанностей работников и инструкций по охране труда;
- составление и утверждение графиков отпусков;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положения об оплате труда и премировании работников;
- разработка перечня категорий работников с ненормированным рабочим днем и предоставление им дополнительного оплачиваемого отпуска с учетом отработанного времени (от 3 до 14 календарных дней);
- разработка положения о приеме на работу по конкурсу.

8.10. С учетом мнения профкома принимаются решения:

- об установлении, изменении размеров и снятии всех видов выплат стимулирующего характера;
- о существенном изменении условий труда работника;
- о награждении работников грамотами и медалями;
- в предусмотренных ТК РФ исключительных случаях о привлечении работников к сверхурочным работам, к работам в выходные, нерабочие и праздничные дни;
- о формах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, с утверждением перечня необходимых профессий и специальностей.

8.11. С учетом мнения профкома издаются локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда.

8.12. Работодатель обязуется:

- не препятствовать вступлению работников в члены профсоюза;
- не увольнять, не привлекать к дисциплинарной ответственности, не депремировать в связи с тем, что работник является членом профсоюза, либо принимает участие в профсоюзной деятельности в нерабочее время или в рабочее время с согласия работодателя;

- создавать условия для работы выборным органам первичной профсоюзной организации: выделять помещение для проведения собраний и заседаний, хранения документации, а также предоставлять возможность размещения информации профкома в доступном для всех работников месте;
- освобождать от работы представителей первичной профсоюзной организации для участия в качестве делегатов в работе профсоюзных съездов, конференций и т.д., а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы;
- в состав аттестационной, тарификационных комиссий и комиссии по охране труда в обязательном порядке включать членов профкома;
- при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников;
- обеспечивать участие представителей профсоюза в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, представлять информацию в профком о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев;
- в обязательном порядке рассматривать все требования, предложения, вынесенные на профсоюзных собраниях, и в течение месяца принимать соответствующие меры;
- в недельный срок со дня получения требования профкома об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и законодательства об охране труда сообщить в профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах;
- не допускать массового сокращения численности работников без согласия профсоюзного комитета;
- представлять не менее чем за 3 месяца в профсоюзный комитет и центр занятости информацию о возможных массовых увольнениях, с указанием социально-экономических обоснований, числе и категориях работников, которых они могут коснуться;
- уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца. Уведомление должно содержать проекты приказов, а также копии документов, являющиеся основанием для принятия такого решения;

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по сокращению численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, а также неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производить с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации. Увольнение по этим же основаниям руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы производить, помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.13. Профсоюз обязуется:

- способствовать устойчивой финансово-экономической работе МАОУ СОШ №19, соблюдению трудовой дисциплины, повышению профессионализма и деловой активности работников;
- защищать интересы и права работников, добиваясь сохранения льгот и социальных гарантий для членов трудового коллектива с учетом реальных возможностей МАОУ СОШ №19;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, за своевременной выплатой заработной платы и охраной труда;
- осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения;
- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде;
- осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;
- вести учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки на предоставление путевок;
- осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления работникам отпусков и их оплаты;
- оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, предусмотренных профсоюзными нормативными актами;
- осуществлять культурно - массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

9. Контроль за выполнением коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения всех работников МАОУ СОШ №19 в течение десяти дней после подписания.

9.3. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

9.4. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении данного коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный Договор.

9.5. Контроль за выполнением коллективного Договора осуществляется непосредственно сторонами.

9.6. Стороны рассматривают в трехдневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.7. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров на основании действующего законодательства.

9.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

9.9. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя коллективным договором обязательств.

9.10. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Действие коллективного договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет со дня подписания.

10.2. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора или по его продлению должны быть начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.