

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
(МАОУ СОШ №19)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №19
Д.Ч. Колонина
(приказ № 42/3-00
от
« 30 » марта 2021г)



**Положение
о деятельности школьного пресс-центра ЮИД**

Городской округ Мытищи
2021 год

1. Общие положения

1.1. Пресс-центр ЮИД (далее по тексту – Пресс-центр) – это добровольное объединение, которое создано с целью освещения деятельности отрядов ЮИД, пропаганды безопасности дорожного движения среди детей и подростков.

1.2. Цель Пресс-центра – формирование социальной активности детей и молодежи через творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни, осознание важности соблюдения и трансляции правовой модели поведения на дорогах участников дорожного движения.

1.3. Основные задачи Пресс-центра:

- освещение деятельности отрядов ЮИД, привлечение новых участников в отряды ЮИД, продвижение деятельности отрядов ЮИД в информационной среде;
- содействие формированию профессионального опыта обучающихся в области журналистики, обеспечение освоения навыков поиска, анализа, обработки и передачи информации, формирование современных информационных компетенций у обучающихся;
- построение системы мотивации обучающихся, осуществляющих деятельность по освещению социально-значимых тем, в частности вопросов обеспечения безопасного поведения на дорогах и пропаганды правил дорожного движения.

1.4. Пресс-центр создается как постоянно действующее объединение обучающихся.

1.5. Координация работы Пресс-центра осуществляется администрацией МАОУ СОШ №19, отделом воспитательной работы и дополнительного образования управления образования администрации г.о.Мытищи и сотрудниками отдела пропаганды БДД ОГИБДД МУ МВД России «Мытищинское».

1.6. В своей деятельности Пресс-центр руководствуется настоящим Положением.

2 . Порядок формирования и структура школьного Пресс-центра

2.1. В состав Пресс-центра входят обучающиеся МАОУ СОШ №19, а также педагоги и родители.

2.2. В структуру Пресс-центра входят:

- руководитель Пресс-центра;
- главный редактор;
- корреспонденты;
- фотокорреспонденты;
- видеомонтажер;
- редакционная коллегия.

2.3. Руководитель пресс-центра ЮИД:

2.3.1. Осуществляет планирование деятельности Пресс-центра;

2.3.2. Осуществляет взаимодействие, принимает и обеспечивает выполнение заданий и поручений от отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образования администрации г.о.Мытищи;

2.3.3. Осуществляет общую координацию деятельности Пресс-центра;

2.3.4. Выступает от имени Пресс-центра в целях взаимодействия с органами местного самоуправления, общественностью, администрацией г.О.Мытищи.

2.3.5. Несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед Пресс-центром.

2.4. Главный редактор отвечает за подготовку информационных материалов, создание базы данных о деятельности Пресс-центра.

2.5. Корреспондент готовит статьи для публикации на информационных ресурсах.

2.6. Фотокорреспондент создает фотоконтент для публикаций о мероприятиях, ведет фото и видеоархив Пресс-центра.

2.7. Видеомонтажер создает видеоролики для публикаций работы Пресс-центра.

2.8. Редакционная коллегия выпускает печатную продукцию Пресс-центра.

2.9. Количество членов Пресс-центра не ограничено.

3. Функции школьного Пресс-центра

3.1. Обеспечение присутствия материалов о деятельности отрядов ЮИД, публикаций, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения и формирование положительного образа участников дорожного движения в школьных информационных ресурсах;

3.2. Постоянное взаимодействие со школьными отрядами ЮИД, ведущими деятельность на территории городского округа Мытищи и муниципальным Пресс-центром ЮИД.

3.3. Взаимодействие с инспекторами по пропаганде подразделений Госавтоинспекции в городском округе, проведение совместных мероприятий, информационное освещение работы по пропаганде безопасности дорожного движения.

3.4. Участие в региональных и Всероссийских мероприятиях, посвященных безопасности дорожного движения, представление интересов Пресс-центра.