

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
(МБОУ СОШ №19)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 5 от 24.01.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.01.2022 г.
№ 27-ОД

Директор МБОУ СОШ №19
_____ Д.Ч. Колонина

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №19
(протокол № 9 от 25.01.2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МБОУ СОШ №19**

25.01.2022

01.07.66

п. Пирогово
г.о. Мытищи
Московская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №19» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса дистанционно, в том числе в период приостановки очных учебных занятий в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.;
- СанПиН 1.2.3685-21, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.;
- письмом Минпросвещения России «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04 (Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №19 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности учащегося, выбор способа и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Выбор используемых ПДО и их количество определяется Школой самостоятельно.

1.4. Дистанционная форма обучения, при необходимости, может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ», формами обучения.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся.

1.6. Целями применения дистанционного обучения, является:

- ✓ обеспечение доступности образования;
- ✓ расширение сферы основной деятельности Школы;
- ✓ интеграция дистанционного обучения с традиционными формами обучения с целью повышения их эффективности.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования и платных образовательных программ (далее – Образовательные программы).

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации Образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1 – Форма заявления).

2.4. При возникновении ситуаций, когда проведение очных занятий невозможно по объективным причинам (форс-мажорные ситуации, приостановка образовательного процесса в связи с превышением порога заболеваемости учащихся и др.) Школа вправе применять дистанционное обучение при реализации Образовательных программ в полном или частичном объеме без согласия родителей (законных представителей).

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.6.1. Зарегистрироваться в ПДО.

2.6.2. Ежедневно заходить в электронный дневник, для получения от учителя информации о размещенных на ПДО учебных материалах, указаниях по их изучению, выполнению практических или иных заданий.

В ПДО учителем регулярно выкладываются обучающие материалы, задания для самостоятельных и практических работ. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы, аудиоматериалы, презентации, текстовые материалы, сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Фоксфорд, Домашнее задание онлайн, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, ЯКласс и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.6.3. Используя полученные от учителя ссылки или другую информацию, указывающую на местоположение учебных материалов, заходить в соответствующие ПДО и выполнять указанные учителем действия.

2.6.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), сообщения в электронном дневнике, мессенджеры и (или) другие сервисы обмена сообщениями, которые определил учитель для осуществления методической поддержки, в том числе для индивидуальной консультации.

2.6.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.6.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты, сообщений в электронном дневнике, мессенджеров или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.6.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7. Учитель может применять для дистанционного обучения любые платформы и программные средства, которые позволяют обеспечить доступ к материалам для каждого учащегося.

2.8. Учитель может применять неэлектронные источники учебного материала, например, учебники, учебные пособия, книги. Главное условия использование таких материалов – это доступность для каждого учащегося.

2.9. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и (или) иные заранее определенные средства сообщений (электронную почту, мессенджеры или др.) учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.10. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).

2.11. Учитель обязан отслеживать посещаемость занятий и делать соответствующие отметки в электронном журнале.

2.12. Продолжительность одного урока при дистанционном обучении составляет 30 минут.

2.13. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении, учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы учащегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–9-м классе – 30 минут, 10–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня должно составлять для учащихся: 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.14. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях: окончания обучения, окончания сроков карантина, систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения включает электронные информационные образовательные ресурсы, размещенные на ПДО и/или в электронном дневнике, доступные учащимся через сеть Интернет. Данные ресурсы должны быть разработаны в соответствии с требованиями ФГОС. Обязательным требованием к таким ресурсам является доступность для каждого учащегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления учащемуся необходимых (основных) учебных материалов.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения дистанционного обучения входят:

- рабочая программа;
- планы уроков с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы, которые могут располагаться как на ПДО, так и в виде файлов, подготовленных и размещенных учителем в электронном дневнике;

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения;
- д) изображения и презентации, содержащие теоретический материал;
- е) интерактивные сервисы, системы тестирования и виртуальные лаборатории, обеспечивающие выполнение практической части материала, прохождения итогового и (или) промежуточного контроля.

4. Порядок оказания методической и технической помощи учащимся

- 4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием сервиса сообщений электронного дневника и (или) иных средств по выбору учителя, с учетом их доступности для каждого учащегося.
- 4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и (или) иные заранее определенные средства сообщений (электронную почту, мессенджеры или др.) не позднее, чем за один день до консультации.
- 4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).
- 4.4. Школа организует техническую поддержку учащихся силами своих специалистов по горячей телефонной линии и (или) электронной почте.

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные Образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.
- 5.2. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
- 5.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 5.4. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 5.6. Учителя вправе использовать ПДО для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении.
- 5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с Образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Приложение 1

к Положению об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №19 по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей)
на перевод учащегося на дистанционную форму обучения

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

являясь законным представителем _____
ФИО учащегося, класс _____

даю согласие на перевод моего ребенка на дистанционную форму обучения на период _____
в связи _____.

Обязуюсь обеспечить контроль освоения моим ребенком основной образовательной программы в дистанционной форме.

Дополнительно сообщаю, что для организации дистанционного обучения имеется оперативный доступ к следующим устройствам:

(компьютер, планшет, телефон или др.)

Прошу необходимую информацию предоставлять через:

(указать форму обратной связи: адрес электронной почты, номер в Whats App или др.)

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в указанный период беру на себя.

С Положением об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ №19 ознакомлен (а).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С заявлением ознакомлен (а) _____/_____/_____
подпись родителя ФИО родителя
(законного представителя) (законного представителя)