

**Порядок организации кружковой работы
для обучающихся МБОУ СОШ №19 во вторую смену**

1. Порядок комплектования кружков

1.1. Комплектование кружков производится сроком до 1 сентября текущего года через портал Госуслуг Московской области, но в течение года может проводиться в кружки дополнительный набор.

1.2. Участие обучающихся в работе кружков строится исключительно на добровольной основе.

1.2. За учащимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

1.3. Списочный состав кружков составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).

1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

1.5. Для занятий в кружках спортивного направления учащиеся предоставляют медицинскую справку, с разрешением занятий в данном кружке.

2. Порядок организации деятельности кружков

2.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

2.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

2.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков.

2.4. Работа кружков осуществляется на основе программ, рассмотренных на методическом совете школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

2.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчетов, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

3. Особенности расписания кружковых занятий для обучающихся во вторую смену

3.1. Время работы кружков и студий для учащихся 6,7 классов с 12.20 до 14.00, для учащихся 2 классов с 17.00 до 19.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

3.2. Продолжительность занятий 40 минут.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.