

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
(МБОУ СОШ №19)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
(протокол № 5 от 24.01.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.01.2022 г.
№ 27-ОД

Директор МБОУ СОШ №19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

25.01.2022

01.07.27

п. Пирогово
г.о. Мытищи
Московская область

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики при МБОУ СОШ №19 (далее Совет) создается для осуществления единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории городского округа Мытищи.

1.2. Совет создается на общественных началах. Состав Совета и внесение в него изменений утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МБОУ СОШ №19.

1.4. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения.

2. Основные задачи и функции Совета профилактики

2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в индивидуальной профилактической работе и выполнении иных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, перечень которых определен законодательством об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

2.6.1. контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

2.6.2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.6.3. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.6.4. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

2.6.5. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.6.6. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.6.7. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.6.8. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

2.6.9. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.6.10. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

2.6.11. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.6.12. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.6.13. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением с целью предупреждения правонарушений либо оказания психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации этих несовершеннолетних обучающихся. К ним могут относиться:

- ✓ несовершеннолетние, допускающие нарушение устава МБОУ СОШ №19, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ несовершеннолетние, обучающиеся, имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

2.9. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

2.10. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.11. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на

предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.12. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 15 представителей.

3.4. Председатель Совета, заместители председателя и секретарь назначается директором школы.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- ✓ организует работу совета;
- ✓ составляет (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- ✓ определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- ✓ председательствует на заседаниях Совета;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.4. Секретарь Совета:

- ✓ составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- ✓ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- ✓ ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- ✓ присутствуют на заседаниях Совета;
- ✓носят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- ✓ участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Основные направления деятельности Совета профилактики

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики на несколько лет (3-4 года) и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и

законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН и ЗП, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в КДН и ЗП.

5.9. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в КДН и ЗП о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

6. Компетенция Совета профилактики

6.1. Совет профилактики имеет право:

- ✓ приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ✓ ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ✓ ходатайствовать перед директором школы о постановке на внутришкольный учет или снятии с внутришкольного учета, а также о направлении материалов о постановке на учет в КДН и ЗП.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики

7.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные законодательством об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

7.1.1.заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

(в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

7.1.2. приговор, определение или постановление суда;

7.1.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

(в ред. Федерального закона от 23.11.2015 N 313-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

7.1.4. документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.1.5 заключение, утвержденное директором МБОУ СОШ №19 по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета профилактики.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- ✓ круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- ✓ необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- ✓ целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.5. Совет профилактики может ходатайствовать перед директором МБОУ СОШ №19 о снятии несовершеннолетнего обучающегося с внутришкольного учета по следующим основаниям:

- ✓ в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по учебным предметам и не допускает нарушений устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- ✓ завершение обучения в школе;
- ✓ перевод в иную образовательную организацию;
- ✓ достижение совершеннолетия;
- ✓ наличие сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

8. Порядок проведения заседания Совета профилактики

8.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протокол Совета профилактики

10.1. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения: - дата и место заседания Совета;

- ✓ наименование и состав Совета;
- ✓ содержание рассматриваемых вопросов;
- ✓ фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- ✓ сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей; сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.