

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
(МБОУ СОШ №19)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №19  
(протокол № 9 от 25.01.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.01.2022 г.  
№ 27-ОД  
Директор МБОУ СОШ №19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ №19  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

25.01.2022

01.07.22

п. Пирогово  
г.о. Мытищи  
Московская область

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ №19 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 1 статьи 34);
- приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»<sup>1</sup>.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается переаттестация полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, а также перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее по тексту – дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без отметки. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МБОУ СОШ №19.

1.4. Зачет производится в отношении обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в учреждениях здравоохранения, санаторных школах, реабилитационных учреждениях, иных учреждениях или организациях;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

предметы входят в учебные планы МБОУ СОШ №19;

названия предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ СОШ №19;

количество часов, отведенное на изучение предметов в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества часов учебного плана МБОУ СОШ №19, отведенного на их изучение;

предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

предметы не выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

---

<sup>1</sup> Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2020 г. N 59557

## **2. Форма и порядок подачи заявления о зачёте полученных результатов в сторонней организации**

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и (или) обучающийся, достигший возраста 14 лет подают на имя директора МБОУ СОШ №19 заявление, в котором указывают:

2.1.1 заявление на имя директора МБОУ СОШ №19, в котором указываются:  
Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);  
название предмета (предметов);  
класс (классы), год (годы) изучения;  
полное наименование и юридический адрес сторонней организации;  
объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;  
форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;  
отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;  
дата;  
подпись;

2.1.2. документ об образовании, справку об обучении или справку о периоде обучения в сторонней организации;

2.1.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.2. Заявление подается по образцу (приложение 1) в письменной форме в приемную директора МБОУ СОШ №19 или в форме электронного документа, посредством официальной электронной почты МБОУ СОШ №19 [mtsh\\_school\\_19@mosreg.ru](mailto:mtsh_school_19@mosreg.ru)

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

название предмета (предметов);  
класс (классы), год (годы) изучения;  
объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;  
форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;  
отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.4. МБОУ СОШ №19 вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **3. Порядок зачета полученных результатов обучения в сторонней организации.**

3.1. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МБОУ СОШ №19.

3.2. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ №19.

3.3. Педагогический совет МБОУ СОШ №19 может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки или иное), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

- 3.5. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.6. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ СОШ №19, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.7. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 3.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
- 3.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №19.
- 3.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 3.11. Зачет результатов освоения обучающимся курсов внеурочной деятельности осуществляется, если дополнительная образовательная программа, освоенная в другом образовательном учреждении или учреждении дополнительного образования по направленности соответствует курсу, включенному в план внеурочной деятельности МБОУ СОШ №19.
- 3.12. Для зачета результатов освоения курса внеурочной деятельности родитель (законный представитель) обучающегося и (или) обучающийся, достигший возраста 14 лет, представляют справку о периоде обучения в сторонней организации и об успешном освоении курса или части курса, если обучение будет продолжено.
- 3.13. МБОУ СОШ №19 вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей реализацию дополнительных образовательных программ.
- 3.14. Решение о зачёте курса оформляется приказом директора МБОУ СОШ №19.

**Заявление о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Директору МБОУ СОШ №19

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, родство заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

заявление.

Прошу Вас зачесть \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №19 результаты обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес сторонней организации)

\_\_\_\_\_ (период обучения в сторонней организации)

по следующим:

1) учебным предметам: \_\_\_\_\_

в количестве часов \_\_\_\_\_

и отметкой: \_\_\_\_\_

2) учебным курсам: \_\_\_\_\_

в количестве часов \_\_\_\_\_

и отметкой: \_\_\_\_\_

3) дисциплинам (модулям): \_\_\_\_\_

в количестве часов \_\_\_\_\_

и отметкой: \_\_\_\_\_

4) дополнительным образовательным программам: \_\_\_\_\_

в количестве часов \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие оригиналы и (или) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в сторонней организации:

1) документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (наименование сторонней организации)

2) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, полученный в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование сторонней организации)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и (или) персональных данных ребёнка в установленном порядке.

Ознакомлен (а) с порядком зачёта МБОУ СОШ №19 полученных результатов обучения в сторонней организации, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

**Заявление о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Директору МБОУ СОШ №19

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, родство заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (отчества при наличии) и дата рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ обучающемуся (-йся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №19, следующий(-щие) предмет(-ы)

\_\_\_\_\_ изучаемый (-нный) в \_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации)

\_\_\_\_\_ имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес сторонней организации)

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление обучающемуся(-йся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отметок (оценок) по вышеуказанным предметам по итогам учебного года.

Справка \_\_\_\_\_ прилагается  
(наименование сторонней организации)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и (или) персональных данных ребёнка в установленном порядке.

Ознакомлен (а) с порядком зачёта МБОУ СОШ №19 полученных результатов обучения в сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)